

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
протокол № 1
от 29.08. 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Общим родительским собранием
протокол № 1
от 29.08. 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №159»
Л.Н.Гаффарова
Приказ № 51 от 29.08. 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, переводе и отчислении детей
в МБДОУ «Детский сад №159 комбинированного вида»
Советского района г.Казани»



I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, закрепленных в нормативных правовых актах органов государственной власти РФ и субъектов РФ, удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании и регулирует порядок приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №159 комбинированного вида» Советского района г. Казани (далее – МБДОУ «Детский сад №159») и порядок их отчисления.

2. Прием детей в МБДОУ «Детский сад №159» осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- 1) Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- 2) Конституцией Российской Федерации;
- 3) Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2»;
- 7) Уставом МБДОУ «Детский сад №159»;
- 8) Направлению «Электронный детский сад»

3. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом изменения действующих законов.

II. Порядок комплектования МБДОУ «Детский сад №159».

1. Количество групп и возрастной состав детей в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса определяется Учредителем МБДОУ «Детский сад №159».

2. Комплектование МБДОУ «Детский сад №159» проводит комиссия по учету и распределению детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения на основании данных Единой информационной системы «Электронный детский сад».

3. Направление в МБДОУ «Детский сад №159» действительно в течение 30 календарных дней с момента его опубликования в системе. Родитель (законный представитель) обязан в указанный срок явиться к заведующему МБДОУ «Детский сад №159» для регистрации в журнале.
4. Комплектование МБДОУ «Детский сад №159» на очередной учебный год осуществляется в соответствии с утвержденным количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 1 апреля текущего года.
5. Комплектование групп на новый учебный год и зачисление детей в них производится с момента направления детей в ЕИС «Электронный детский сад».
6. В случае выбытия воспитанников из МБДОУ «Детский сад №159», ввода новых дошкольных мест в течение учебного года производится доукомплектование дошкольных образовательных учреждений в соответствии с порядком направления и зачисления в МБДОУ «Детский сад №159».
7. Комплектование возрастных групп детьми дошкольного возраста в МБДОУ «Детский сад №159» допускается по разновозрастному принципу.

III. Порядок приёма в образовательное учреждение.

1. Приём осуществляет заведующий МБДОУ «Детский сад №159».
2. Основанием для начала административной процедуры является предоставление родителями (законными представителями) направления в МБДОУ «Детский сад №159» в системе «Электронный детский сад».
3. На основании направления родитель (законный представитель) пишет заявление на имя руководителя МБДОУ «Детский сад №159» о зачислении ребёнка в дошкольное образовательное учреждение.
4. Заведующий МБДОУ «Детский сад №159»:
 - 1) принимает заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
 - 2) знакомит родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ «Детский сад №159», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников и родителей (законных представителей)
 - 3) заключает с родителем (законным представителем) Договор об образовании согласно Приложению 2.
5. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Договор составляется в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).
6. Одновременно с подачей заявления оформляется согласие на обработку персональных данных ребёнка, родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить МБДОУ «Детский сад №159» письменный отказ предоставления данных ребенка согласно Приложению 4. Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МБДОУ «Детский сад №159» обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.
7. Родители (законные представители) обязаны оформить все необходимые для зачисления ребёнка в МБДОУ «Детский сад №159» документы в течение 30 календарных дней со дня направления ребенка в ЕИС «Электронный детский сад». В противном случае ребёнок в МБДОУ «Детский сад №159» не принимается. В ЕИС «Электронный детский сад» статус направления на данного ребёнка переводится в статус «не явился». Место в МБДОУ «Детский сад №159», предоставленное ему ранее, считается свободным и участвует в процессе доукомплектования групп.
8. Для зачисления ребёнка в МБДОУ «Детский сад №159» родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
 - 1) медицинская карта о состоянии здоровья ребенка;

- 2) копия свидетельства о рождении ребёнка;
 - 3) документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
 - 4) СНИЛС ребёнка;
 - 5) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или регистрации (копия);
9. Оформляется Заявление родителя (законного представителя) на изучение татарского языка в рамках, определенных образовательной Программой МБДОУ «Детский сад №159» по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению.
10. Документы, представляемые родителем (законным представителем) не должны иметь подчистки, либо приписки, зачёркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, быть исполнены карандашом, а также серьезно повреждены, когда невозможно однозначно истолковать их содержание; тексты документов должны быть написаны разборчиво. Тексты документов должны быть написаны на русском языке, либо переведены на русский язык и нотариально заверены.
11. После предоставления документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения руководитель МБДОУ «Детский сад №159» вносит сведения о ребёнке и родителях (законных представителях) в Книгу учета движения детей.
12. При приёме ребенка в МБДОУ «Детский сад №159» последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
13. Зачисление ребёнка в образовательное учреждение оформляется приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №159» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания. На официальном сайте МБДОУ «Детский сад №159» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
14. На каждого ребёнка с момента приёма в МБДОУ «Детский сад №159» заводится личное дело.
15. Тестирование детей в МБДОУ «Детский сад №159» при приёме, а также переводе в другую возрастную группу не проводится.
16. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в МБДОУ «Детский сад №159» осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, указанного в индивидуальной программе реабилитации ребёнка-инвалида.
17. По состоянию на 01 сентября каждого года заведующий МБДОУ «Детский сад №159» издаёт приказ о комплектовании групп и утверждает количественный состав воспитанников. К приказу прилагается список воспитанников по группам с указанием даты рождения каждого ребёнка.
18. Прием детей в логопедическую группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и протокола ПМПК.

IV. Отчисление ребёнка из МБДОУ «Детский сад №159»

1. Отчисление воспитанника из МБДОУ «Детский сад №159» осуществляется по следующим основаниям:
 - 1) в связи с окончанием получения дошкольного образования;
 - 2) досрочно:
 - по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств

указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Отчисление ребёнка из МБДОУ «Детский сад №159» оформляется приказом заведующего на основании заявления родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению 8 к настоящему Положению.

V. Плата за содержание ребенка в МБДОУ «Детский сад №159»

1. Плата за содержание ребенка в МБДОУ «Детский сад №159» взимается в соответствии с законодательством РФ.

2. Для получения компенсации части родительской платы за детский сад родителям (законным представителям) необходимо своевременно предоставить пакет документов, подтверждающих данное право, при поступлении и далее ежегодно по истечении календарного года. После прекращения оснований для предоставления компенсации по оплате за содержание ребенка в МБДОУ «Детский сад №159» родители (законные представители) должны уведомить об этом МБДОУ «Детский сад №159» письменно в течение 10 дней.

VI. Заключительные положения.

1. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий МБДОУ «Детский сад №159» издает приказ о зачислении вновь прибывших детей. При поступлении ребенка в МБДОУ «Детский сад №159» в течение года так же издается приказ о его зачислении. Обязательной документацией по комплектованию МБДОУ «Детский сад №159» являются списки по группам, которые утверждает заведующий МБДОУ «Детский сад №159». Выбытие ребенка из МБДОУ «Детский сад №159» оформляется приказом заведующего.

2. В МБДОУ «Детский сад №159» ведется Книга учета движения детей, который предназначен для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением детей в учреждении.

Регистрационный номер №

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №159 комбинированного вида» Советского
района г. Казани
Гаффаровой Л.Н.

от _____
(ФИО родителя, законного представителя)

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

от _____ код подразделения _____

дата рождения родителя _____

СНИЛС _____

_____ родителя (законного представителя)

СНИЛС _____

_____ ребенка

Фактический адрес проживания: _____

Адрес по месту регистрации: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)

«___» _____ 20___ года рождения, на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №159» комбинированного вида» Советского района г.Казани в группу _____ общеразвивающей направленности.

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации - _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условиях для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: Да/Нет (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаются:

– копия свидетельства о рождении серия _____ № _____,

выдано _____

дата выдачи «___» _____ 20___

– копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории, выдано _____

– медицинское заключение, выдано _____

«___» _____ 20___ г. _____

(подпись) (расшифровка подпись)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

«___» _____ 20___ г. _____

(подпись) (расшифровка подпись)

Даю согласие МБДОУ «Детский сад №159», зарегистрированному по адресу: г. Казань, ул.Фикрята Табеева, д.6, ИНН 1660309862, ОГРН 1181690022282 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____, _____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«___» _____ 20___ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №159 комбинированного вида» Советского района г.Казани
и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение.
г. Казань «__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №159 комбинированного вида» Советского района г.Казани, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан от 28 августа 2018г. 16 Л 01 № 0006245 рег. № 10092, именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Учреждения Гаффаровой Лейсан Наилловны, действующего на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель)

именуемый в дальнейшем «Родитель» ребенка, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор разграничивает права и обязанности Учреждения и Родителя как участников образовательного процесса.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

на основании заявления от родителей, протокола комиссии по комплектованию № _____

2.1.2. Обеспечить:

- формирование общей культуры,
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,
- формирование предпосылок учебной деятельности,
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

2.1.3. Соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2.1.4. Обеспечить развитие ребенка по образовательной программе дошкольного образования.

2.1.5. Обеспечить выполнение установленного режима функционирования учреждения.

2.1.6. Обеспечить условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

2.1.7. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.8. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы (данный вид образовательных услуг оказывается в порядке и сроки, определенные договором на предоставление дополнительных образовательных платных услуг и Уставом только с согласия Родителя).

2.1.9. Организовывать образовательный процесс в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.1.10. Предоставлять помещение с необходимыми условиями для медицинского обслуживания ребенка в Учреждении, медицинским персоналом государственных органов здравоохранения.

2.1.11. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.12. Устанавливать индивидуальный график посещения ребенком Учреждения.

2.1.13. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска и временного отсутствия Родителя, а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

2.1.14. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.1.15. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка и коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.16. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

2.1.17. Знакомить Родителя с Уставом и локальными актами Учреждения, касающимися образовательных услуг, а также адресом и телефоном учредителя, органа управления образованием.

2.1.18. Установить график посещения ребенком детского сада: с 7. 30 до 18. 00 – для 10,5 – часового пребывания.

2. 2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора, Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения.

2.2.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

2.2.3. Соблюдать санитарно-гигиенические требования, входить в помещение снимая уличную обувь.

2.2.4. Восполнять ущерб, нанесенный ребенком имуществу МБДОУ «Детский сад № 159» Советского района г.Казани.

2.2.5. В случае заболевания ребенка немедленно информировать старшую медицинскую сестру Учреждения по телефону. После перенесенного заболевания предоставлять справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. За день до выписки ребенка по болезни обязательно известить медсестру о дне прихода ребенка в детский сад (чтобы была возможность запланировать питание ребенка)

2.2.6. Приводить ребенка в детский сад только здоровым, не допуская неполного выздоровления.

2.2.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.2.8. Родителям в нетрезвом виде запрещается приводить и забирать ребенка.

2.2.9. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и развития ребенка.

2.2.10. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца.

Согласно Постановления Исполнительного комитета города Казани № ____ от ____ года «Об утверждении нормативов финансирования деятельности дошкольных образовательных учреждений г.Казани на ____ год» установлен размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях :

- с 10,5 – часовым пребыванием: от 3 – 7 лет – ____ руб. (____ руб. содержание, ____ руб. – питание);

- с 10,5 – часовым пребыванием: группа компенсирующей направленности (дети с фонетико-фонематическими нарушениями речи) – ____ руб. (____ руб. содержание, ____ руб. питание).

В остальном, что не предусмотрено в настоящем дополнительном соглашении действуют условия договора

2.2.11. Посещать общие и групповые родительские собрания.

2.2.12. Извещать руководителя Учреждения о нарушениях условий договора, изменениях контактного телефона и места жительства.

2. 3. Учреждение имеет право:

2.3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения .

2.3.2. На отчисление ребенка из Учреждения:

- по инициативе Родителя (законного представителя),

- по истечению срока действия настоящего договора,

- по медицинским показаниям.

2.3.3. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей.

2.3.4. Переводить ребенка в другие группы при следующих случаях:

- в летний период при уменьшении количества детей;

- на время карантина.

2.3.5. Предоставлять льготы Родителю (законному представителю) детей - инвалидов, детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по родительской оплате согласно законодательству (п.3 ст. 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в размере 100%, а также предоставлять 50% льготу Родителю (законному представителю), имеющему трех или более детей.

2.3.6. Изменять плату за содержание ребенка на основании постановлений Исполнительного Комитета муниципального образования города Казани.

2. 3.7. Производить перерасчет платы за питание в случае отсутствия ребенка.

2. 3.8. Требовать выполнения условий настоящего Договора.

2. 4. Родитель имеет право:

2.4.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.4.3. Принимать участие в работе общего собрания работников, родительского собрания, педагогического совета Учреждения.

2.4.4. Заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе с детьми, вносить предложения по ее улучшению.

2.4.5. Участвовать в выборе образовательных программ для работы с детьми.

2.4.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

2.4.7. Требовать выполнения Учреждением Устава и настоящего договора.

2.4.8. При наличии основания для жалобы на МБДОУ «Детский сад №159» или педагогического работника, предварительно обсуждать вопросы с руководителем МБДОУ «Детский сад №159» и педагогическим работником, имеющим к этому отношение.

2.4.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на первого ребенка - 20%, на второго -50 %, на третьего и последующего- 70 % (п.5 ст.65 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»).

2.4.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (Постановление Исполнительного Комитета муниципального образования города Казани от 30.09.2013 года № 8470).

2.4.11. Получать дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, согласно Постановления Исполнительного комитета г.Казани от 31.12.2013г. № 12187.

3. Основания для изменения и расторжения договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

3.3. Родитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии оплаты Учреждению за фактически понесенные им расходы.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

4.1. За неисполнение обязанностей по оплате за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, родители несут ответственность в соответствии с ст.395 ГК РФ.

4.2. В случае если Родитель не сообщил в МБДОУ об имеющихся заболеваниях у Ребенка, о необходимости особых условий содержания ребенка, что повлекло в дальнейшем ухудшение состояния здоровья Ребенка, вся ответственность за жизнь и здоровье ребенка лежит на Родителе.

4.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за жизнь и здоровье обучающихся воспитанников во время образовательного процесса, за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников.

4.4. Учреждение не несет ответственность за ценные вещи, оставленные у ребенка во время нахождения его в МБДОУ (сотовые телефоны, ювелирные украшения и др.).

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, МБДОУ и родители несут ответственность, установленную законодательством РФ.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор заключен на срок с момента его подписания до момента отчисления воспитанника на основании заявления родителя.

5.2. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения.

6. Ознакомлен(на): с Уставом, Лицензией, Правилами и режимом работы и другими локальными актами

учреждения МБДОУ «Детский сад №159 комбинированного вида» Советского района г.Казани

(подпись родителя/представителя)

7. Адреса и реквизиты сторон

МБДОУ:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №159 комбинированного вида»

Советского района г.Казани.

Адрес: 420083, г. Казань, ул. Фикрята Табеева, д.6, тел: 590-11-92, 590-11-82.

ИНН 1660309862,

КПП 166001001

ОГРН 1181690022282

Заведующий Д/с №159 _____/Гаффарова Л.Н./

МП

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись _____

Родитель:

(Ф.И.О., паспортные данные)

(кем и когда выдан, дата выдачи, код подразделения)

(адрес проживания)

(телефон: домашний/сотовый)

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 159»
Л.Н.Гаффаровой
от _____

Заявление-согласие субъекта на обработку его персональных данных и на обработку
персональных данных (сына, дочери, подопечного)

Я, _____

Паспорт серии _____ № _____ выданный «__» _____ 20__ года

—
(кем, когда выдан)

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом РФ от 25.07.2011г. № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», даю согласие МБДОУ «Детский сад №159 комбинированного вида» Советского района г.Казани, расположенному по адресу: 420083, г.Казань, ул.Фикрята Табеева, 6, на обработку моих персональных данных и моей/его (сына, дочери, подопечного - подчеркнуть)

а именно: сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (свидетельство о рождении), страховом свидетельстве пенсионного страхования, справке о регистрации по месту жительства, полисе медицинского страхования, свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе на территории РФ, сведения медицинского характера в соответствии с законодательством РФ, РТ, сведения о социальных льготах, месте работы членов семьи с указанием должностей и доходе, паспортных данных, наличии судимостей у членов семьи, сведений из органов социальной защиты, сведений об образовании членов семьи, иных сведений, предусмотренных договорами между детским садом и субъектом персональных данных об оказании различных услуг, фотографическое изображение.

Даю согласие для обработки персональных данных в целях сбора информации, её систематизации и хранения, накопления, использования для оформления справок, отчетов, передачи информации на основании запросов законодательных органов и медицинских учреждений, несущих ответственность за деятельность в сфере образования, размещения информации в «Электронном образовании» Республики Татарстан в соответствии с законодательством, информационных автоматических системах в соответствии с законодательством РФ и РТ, уточнения информации, удаления, блокирования, уничтожения персональных данных.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

(Согласие вступает в силу с момента подписания и действует в течении срока, соответствующего периоду нахождения моего ребенка в учреждении (с момента зачисления до официального выбытия). Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Заведующему МБДОУ «Детский сад
№ 159»
Л.Н.Гаффаровой
от _____

ОТКАЗ ОТ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» не даю согласия на обработку персональных данных моего
ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

(Ф.И.О)

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Заведующему МБДОУ «Детский сад
№ 159»
Л.Н.Гаффаровой
от _____

Заявление родителя (законного представителя) на изучение татарского языка в рамках,
определенных образовательной Программой МБДОУ «Детский сад №159»

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя))

ознакомлен(а) с образовательной программой по татарскому языку МБДОУ «Детский сад №159
комбинированного вида» Советского района г. Казани.

Мне разъяснено содержание вариативной части образовательной Программы, в том числе
объем изучения татарского языка в рамках воспитательно-образовательного процесса.

В связи с изложенным, я, как законный представитель

(ФИО ребенка)

даю свое согласие/не согласен на изучение моим ребенком татарского языка в рамках
образовательной Программы дошкольной образовательной организации.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)